

**ALLEGATO 1 - FAC SIMILE per la predisposizione della candidatura a  
“CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE - PAPER WEEK 2026”  
da copiare su carta intestata del Comune ed inviare entro il 28 ottobre 2025**

A Comieco

[comunicazione@pec.comieco.org](mailto:comunicazione@pec.comieco.org)

**Oggetto:**

*Manifestazione d'interesse a diventare CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE 2026*

<b>Il/la sottoscritto/a</b> (cognome e nome)	
<b>In qualità di Sindaco/a rappresentante legale</b>	
<b>del Comune di</b>	
<b>con sede in</b>	
<b>Prov. di</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Indirizzo</b> (es. via/piazza xxxx e numero civico)	
<b>Indirizzo di posta elettronica ordinaria</b>	
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b>	

**DICHIARA**

- di voler candidare il Comune di xxxxxxxxxxxxxx, al procedimento di selezione per il conferimento del titolo di «CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE» per l'anno 2026 in relazione alle informazioni fornite con la presente documentazione;
- che referente operativo per il procedimento di selezione è xxxxxxxxxxxxxxxx (*indicare nome e cognome, ruolo, telefono, e-mail*);
- di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

<b>Luogo e data</b>	<b>Firma e timbro del legale rappresentante</b>

**ALLEGATO 1 - FAC SIMILE per la predisposizione della candidatura a  
“CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE - PAPER WEEK 2026”  
da copiare su carta intestata del Comune ed inviare entro il 28 ottobre 2025**

**CON LA PRESENTE CANDIDATURA IL COMUNE SI IMPEGNA A**

*(le proposte sono finalizzate alla valutazione della candidatura ma non sono legalmente vincolanti)*

<p><b>Concedere gratuitamente location su suolo pubblico e/o luoghi al chiuso pronti all'uso</b></p> <p>assicurando a Comieco a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'agibilità degli spazi, la pulizia, il personale ausiliario obbligatorio per la sicurezza, l'esonero di eventuali tasse correlate e per eventi che lo richiedono anche la connessione, dotazioni tecniche correlate e sedute</p> <p><i>INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI</i></p>	
<p><b>Concedere gratuitamente spazi per l'affissione</b></p> <p>ed eventuali altri mezzi di comunicazione da mettere a disposizione prima e durante la Paper Week (es. spazi digital, radio, tv, stampa quotidiana)</p> <p><i>INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI</i></p>	
<p><b>Divulgare e promuovere le attività correlate alla Paper Week nella città attraverso i propri canali</b></p> <p>a titolo esemplificativo e non esaustivo, ufficio stampa, sito internet, newsletter, mailing, pagine social ufficiali del Comune e/o di Sindaco e/o Assessori comunali</p> <p><i>INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI</i></p>	
<p><b>Comunicare tutto ciò che afferisce la Paper Week sempre in accordo con Comieco, condividendone preventivamente tempi, modalità e contenuti.</b></p>	
<p><b>Garantire la partecipazione attiva agli eventi da parte del Sindaco o di suoi delegati</b></p>	
<p><b>Coinvolgere attivamente altri enti/soggetti presenti sul territorio, pubblici e privati portatori di interesse ed eventuali cofinanziamenti</b></p> <p>(es. associazioni di categoria, volontariato, enti religiosi e sportivi, associazioni artistico/culturali, altri enti pubblici)</p> <p><i>INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI</i></p>	

**ALLEGATO 1 - FAC SIMILE per la predisposizione della candidatura a  
“CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE - PAPER WEEK 2026”**  
*da copiare su carta intestata del Comune ed inviare entro il 28 ottobre 2025*

**PER OGNI INIZIATIVA PROPOSTA SUGGERIAMO DI INDICARE**

<b>TITOLO</b> (anche se provvisorio/indicativo)	
<b>TIPOLOGIA DI INIZIATIVA</b> (esempio: mostra, workshop, networking, attività culturale, formazione, attività didattica, evento di piazza, concerto, etc.)	
<b>TIPO DI PUBBLICO ATTESO</b> (esempio: scuole primarie, università, aziende, famiglie, cittadini, operatori commerciali, organi d'informazione, etc.)	
<b>DESCRIZIONE EVENTO</b> (anche se provvisorio/indicativo)	
<b>LOCATION</b> (anche solo tipologia)	
<b>DURATA</b> (anche se provvisoria/indicativa)	