

CONDIZIONI DI SERVIZIO PER IL RITIRO DEI RAEE

**AI SENSI DEL PUNTO 8.6 DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA EX ART. 15 DEL D.LGS.
49/2014**

FASE SPERIMENTALE

Il presente Protocollo è stipulato sulla base di quanto definito dal punto 8.6 dall'Accordo di Programma di cui all'art. 15 del d.lgs. 49/2014 ("Accordo di Programma"):

8.6 Le Parti convengono che i Premi di efficienza verranno riconosciuti agli iscritti da parte dei Sistemi dei Produttori anche per i prelievi di RAEE in notevole quantità che venissero effettuati in punti di raccolta, individuati dagli iscritti, presso strutture quali sedi comunali, scuole, collettività, uffici pubblici, ecc. Per tali prelievi vengono utilizzati i medesimi criteri per l'assegnazione dei premi di efficienza dei ritiri presso i Centri di Raccolta. Le modalità di servizio saranno definite in apposito protocollo.

L'Accordo di Programma, e i relativi allegati, restano validi, laddove applicabili e laddove non diversamente specificato, per i servizi definiti nel presente Protocollo. Resta peraltro inteso che, ai fini di cui all'interpretazione delle presenti Condizioni di Servizio, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno il significato agli stessi rispettivamente attribuito nel contesto dell'Accordo di Programma.

Le condizioni descritte nel presente documento hanno carattere sperimentale: saranno monitorate le attività e i servizi per valutazioni successive volte a un'ottimizzazione delle condizioni di servizio. Le modalità di servizio descritte di seguito potranno essere aggiornate dal Tavolo Tecnico di Monitoraggio, anche sulla base delle indicazioni del Comitato Guida, dopo almeno 12 mesi di applicazione.

1. Oggetto ed ambito applicativo

Le presenti prescrizioni ("Condizioni di Servizio") costituiscono condizioni uniformi applicabili a tutti gli Iscritti aderenti all'Accordo di Programma e descrivono le condizioni operative di dettaglio.

Il presente Protocollo ha lo scopo di definire le modalità di servizio da attuare presso soggetti pubblici o privati che effettuano un servizio pubblico (tipologia servizio: C4 – Servizi pubblica utilità). Esempi di realtà che possono aderire a tale servizio sono sedi comunali, scuole, collettività, uffici pubblici, ecc. Il servizio è rivolto esclusivamente ai RAEE prodotti direttamente da tali realtà.

Sono escluse dal presente servizio le attività di distruzione fiscale con comunicazione all'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza.



I flussi raccolti attraverso il servizio definito nel presente documento vanno conteggiati, ai fini del corretto calcolo della raccolta differenziata, ai Comuni sede del punto di ritiro.

2. Requisiti dei Punti di Prelievo e modalità di erogazione del servizio

Possono accedere all'iscrizione del Servizio oggetto del presente Protocollo Soggetti pubblici o privati che abbiano già un servizio di tipo C2 (Centro di Raccolta) attivo. Pertanto, i soggetti interessati al servizio potranno rivolgersi a tali Sottoscrittori per effettuare l'iscrizione. Possono essere conferiti esclusivamente RAEE appartenenti ai seguenti Raggruppamenti di cui al Decreto Ministeriale n.40 del 20 febbraio 2023 e s.m.i..

Raggruppamento 3: TV e Monitor

Raggruppamento 4: IT e Consumer Electronics, Apparecchi di Illuminazione, PED, e altro

Raggruppamento 5: Sorgenti luminose

Il Servizio iscritto può gestire uno o più raggruppamenti, mantenendo però tale suddivisione. Tali raggruppamenti costituiscono i Punti di Prelievo. In fase di iscrizione è necessario indicare una stima annua dei quantitativi o dei pezzi prodotti per ciascun Punto di Prelievo, nonché i giorni e gli orari in cui è consentito il ritiro (calendario di prelievo), e il documento di cui all'allegato 1 adeguatamente sottoscritto.

I RAEE saranno collocati, preferenzialmente e laddove possibile, su pallet pronti al carico suddivisi per raggruppamento, e ritirati dal Sistema Collettivo. La fornitura di unità di carico (es. ceste) sarà comunque garantita dal Sistema Collettivo, laddove le condizioni lo richiedano, anche in considerazione dei quantitativi e della tipologia del materiale da ritirare: è possibile valutare tra le Parti la corretta modalità di gestione, nel rispetto della normativa vigente. Qualora non sia possibile concordare ciò, i Sistemi Collettivi determineranno quali siano le modalità di servizio che garantiscano l'ottimizzazione del servizio. Il ritiro dei RAEE da parte dei Sistemi Collettivi avverrà unicamente al piano strada.

Lo scambio dei documenti inerenti la sicurezza potrà avvenire attraverso la sezione di gestione documentale sul portale del CdC RAEE.

L'iscritto, all'atto del ritiro, allega al Formulario, laddove necessario, un'autodichiarazione a sua firma esclusiva con l'elenco delle matricole dismesse. Non sono previste attività da parte dell'operatore logistico e/o impianto di destino su tale aspetto.

L'Iscritto garantisce il raggiungimento dei pesi di buona pratica qui sotto individuati per ciascuna richiesta di ritiro.

RAGGRUPPAMENTI	QUANTITATIVO MINIMO PER CIASCUNA RICHIESTA (Kg.)
R3	200
R4 standard	200
R4 con batterie al litio	150
R5	25 – 50 (altre forme- lineari)

Il peso sarà verificato a destino: saranno segnalati al Centro di Coordinamento RAEE e al Comitato Guida dell'Accordo casi di mancato raggiungimento delle soglie minime, per provvedimenti specifici.

Il servizio di ritiro sarà richiesto in due fasi:

- Prenotazione del ritiro: la prenotazione del ritiro avviene direttamente tramite mail dal Sottoscrittore allo specifico contatto reso disponibile dal Sistema Collettivo, e in copia al Centro di Coordinamento RAEE (info@cdcraee.it). Tale richiesta dovrà contenere almeno una descrizione del materiale oggetto di ritiro, le foto del carico e il contatto del referente responsabile del ritiro (nominativo, telefono e indirizzo email). Il Sistema Collettivo, a seguito di verifica sulle condizioni di servizio, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della mail potrà richiedere ulteriori dettagli o dare conferma al sottoscrittore dell'inserimento della richiesta di ritiro.
- Inserimento della richiesta di ritiro sul portale del CdC RAEE: esclusivamente a conclusione della fase di prenotazione del ritiro, e a seguito della mail di conferma ricevuta dal Sistema Collettivo.

Il servizio sarà svolto entro un tempo massimo di ritiro dall'inserimento della richiesta sul portale del CdC RAEE pari a 10 giorni lavorativi. La data effettiva di ritiro sarà concordata tra l'iscritto e il Sistema Collettivo assegnatario.

Eventuali Punti di Prelievo dei RAEE che si trovino all'interno di Zone a Traffico Limitato (ZTL) o comunque soggetti a restrizioni di accesso o presso isole minori dovranno essere gestiti con Livelli di Servizio ad hoc che saranno concordati tra le parti e decisi in ultima istanza dal Centro di Coordinamento RAEE.

È possibile comunicare la sospensione della raccolta per i singoli Punti di Prelievo, laddove necessario, tramite l'apposita funzione presente a portale. Sospensioni maggiori a 12 mesi consecutivi porteranno alla chiusura del Punto di Prelievo. Per ottenere l'eventuale riapertura del Punto di Prelievo l'Iscritto è tenuto a inviare una richiesta motivata al Centro di Coordinamento. Se un Punto di prelievo in 12 mesi di operatività non ha generato alcun RAEE, sarà sospeso.

3. Premialità

Per ciascun raggruppamento, per ritiri uguali o superiori alla soglia minima di conferimento di cui al precedente punto 2 la premialità sarà pari a 100€/ton.

Gli Iscritti provvederanno a emettere i documenti contabili previsti dalla normativa applicabile a ciascun Iscritto per l'incasso sulla base dello specifico Estratto Conto reso disponibile dal Centro di Coordinamento, nell'area riservata agli Iscritti, secondo quanto indicato nell'Accordo di Programma.

4. Conseguenze sanzionatorie specifiche a carico delle Parti

Penali a carico dei Sistemi Collettivi

In relazione alle obbligazioni a carico del Sistema Collettivo, le Parti hanno determinato specifici casi in cui l'inadempimento del Sistema Collettivo sia sottoposto all'irrogazione di penali specifiche indicate qui di seguito. Non saranno comminate penali economiche per i primi sei mesi di applicazione della fase sperimentale, ma si monitoreranno le anomalie gestite tramite lo specifico Modulo di Segnalazione Anomalie (MSA), secondo quanto definito nell'Accordo di Programma. Al termine dei sei mesi sarà valutata la necessità di applicazione delle sanzioni economiche, anche sulla base delle segnalazioni ricevute:

Danni cagionati durante l'espletamento del Servizio

Nel caso di danneggiamento o rottura di beni ed attrezzature presso il Punto di Prelievo, il fornitore del Sistema Collettivo si farà carico del risarcimento dei danni secondo le regole ordinarie del Codice Civile.

Mancato rispetto del TMI

Nel caso in cui l'intervento non avvenga entro il TMI, l'Iscritto avrà diritto alle penali, nei confronti del Sistema Collettivo, come di seguito indicato:

Giorni lavorativi di apertura di ritardo nell'effettuazione del servizio	Quantificazione Penale EURO, per ogni giorno di ritardo (questi valori non sono assoggettati ad imposizione fiscale)
1°	100
2°	140
3°	180
4°	220
5°	260



Le suddette penali sono soddisfattive, cumulative e sono applicate fino ad un ritardo massimo pari a 5 giorni lavorativi di apertura del Centro di Raccolta: pertanto, a titolo di esempio, un ritardo di 3 giorni comporta una penale di 420 euro, un ritardo di 5 o più giorni comporta una penale di 900 euro.

Sanzioni a carico dell'Iscritto

In relazione alle obbligazioni a carico dell'Iscritto, le Parti hanno determinato specifici casi, indicati di seguito, che comportano il mancato riconoscimento del premio di efficienza. Non saranno comminate sanzioni di mancato riconoscimento del premio di efficienza per i primi sei mesi di applicazione della fase sperimentale, ma si monitoreranno le anomalie gestite tramite lo specifico Modulo di Segnalazione Anomalie (MSA), secondo quanto definito nell'Accordo di Programma. Al termine dei sei mesi sarà valutata la necessità di applicazione delle sanzioni di mancato riconoscimento del premio di efficienza, anche sulla base delle segnalazioni ricevute: *Non adeguata separazione raggruppamenti o presenza di rifiuti diversi dai RAEE*

Impossibilità di procedere al ritiro (anche a causa di inaccessibilità dei carichi, o rifiuti non separati per singolo raggruppamento).

Nel caso di danneggiamento o rottura di beni ed attrezzature eventualmente fornite dal Sistema Collettivo in comodato d'uso, l'Iscritto si farà carico del risarcimento dei danni secondo le regole ordinarie del Codice Civile.

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro e della Normativa Ambientale.

Il mancato rispetto di tali norme consentirà all'Iscritto o al Sistema Collettivo di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio stesso; tale sospensione dovrà essere comunicata al Centro di Coordinamento RAEE.

L'Iscritto e il Sistema Collettivo per la gestione delle anomalie utilizzeranno il sistema creato e messo a disposizione sul proprio portale dal Centro di Coordinamento (gestione MSA), secondo quanto definito nell'Accordo di Programma.

ALLEGATO 1

Documentazione di autocertificazione per conferimento “RAEE DOMESTICI / DUAL USE” ai sensi del punto 8.6 dall’Accordo di Programma

Il Sottoscritto ¹ _____

Codice Fiscale ¹ _____

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara di conferire RAEE DOMESTICI / DUAL USE

(così definiti - “RAEE provenienti dai nuclei domestici”: i RAEE originati dai nuclei domestici e i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo, analoghi, per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici. I rifiuti delle AEE che potrebbero essere usate sia dai nuclei domestici che da utilizzatori diversi dai nuclei domestici sono in ogni caso considerati RAEE provenienti dai nuclei domestici come definito nell’articolo 4, comma 1, lettera l) del D.Lgs. 49/2014)

secondo quanto previsto dal punto 8.6 dall’Accordo di Programma di cui all’art. 15 del d.lgs. 49/2014

Per conto di

Società / Soggetto ² _____

Con sede nel Comune di ² _____ Prov ² _____

Indirizzo ² _____

Tipologia servizio pubblico (barrare)

- ☐ sedi comunali
- ☐ scuole
- ☐ uffici pubblici
- ☐ collettività (specificare) _____
- ☐ altro (specificare) _____

L’ISCRITTO

(firma) _____

¹ Compilare con dati dell’iscritto

² Compilare con dati del luogo di ritiro